

Assistant De Vie aux Familles

FORMATION 2026 – 2027



De 6 à 10 mois de formation

Titre Professionnel de Niveau 3 RNCP n°37715 Code NSF 330t par le Ministère du Plein Emploi et de l'Insertion

Acquisition de compétences liées directement à la maîtrise des tâches de la profession

Acquisition de compétences liées à des activités de travail et de vie professionnelle.

FORMULES : Contrat d'alternance - Contrat de professionnalisation - Reconversion professionnelle - Formation continue

DESCRIPTIF MÉTIER

Dans le respect du cadre de la prestation et des limites de ses fonctions, l'Assistant De Vie aux Familles contribue au **bien être de toute personne** (enfant, famille, personne âgée, personne ou enfant en situation de handicap, personne en convalescence ou souffrant d'une maladie) ayant besoin d'aide pour les actes essentiels du quotidien de façon régulière ou ponctuelle.

- ✓ Assister les personnes dans les **actes de la vie quotidienne** (toilette corporelle, alimentation, aide aux déplacements...) et dans ses **tâches domestiques** en veillant à sa **sécurité**.
- ✓ Adopter une **posture professionnelle** appropriée avec bienveillance et empathie.
- ✓ Communiquer avec la personne de façon **adaptée et respectueuse** de ses habitudes, de ses choix et de ses souhaits.
- ✓ Optimiser la qualité de l'intervention, assurer la **satisfaction** de la personne et lui apporter un **service personnalisé**.
- ✓ Intervenir également auprès des enfants, dans le **respect des consignes** des parents et des habitudes familiales.
- ✓ Communiquer avec le supérieur hiérarchique, les membres de son réseau, et d'autres intervenants dans le cas d'un **travail en équipe pluridisciplinaire**.

CONTENU DE LA FORMATION

CCP 1 : Établir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier

- ✓ **Prévenir les risques domestiques** et travailler en sécurité au domicile d'un particulier
- ✓ **Entretien du logement** avec les gestes et les techniques professionnels appropriés
- ✓ **Entretien du linge** avec les techniques et les gestes professionnels appropriés

CCP 2 : Accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets

- ✓ **Etablir** une relation professionnelle avec la personne et son entourage.
- ✓ **Prévenir les risques**, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement.
- ✓ **Aider** la personne dans la réalisation de ses projets et à **maintenir un lien social**.
- ✓ **Adapter son intervention à la personne en situation de handicap**.

CCP 2 : Assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile

- ✓ **Définir** avec le parent le cadre de l'intervention auprès de l'enfant.
- ✓ Prévenir les risques et **assurer la sécurité** de l'enfant.
- ✓ **Accompagner** l'enfant dans ses apprentissages de base, dans sa socialisation et lors de ses activités.
- ✓ **Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés** lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas.

Certificat Sauveteur Secouriste au Travail (SST) / Formation en Milieu Professionnel

ADMISSION

- ✓ Cette formation est ouverte à toute personne motivée sans exigence de diplôme préalable
- ✓ Etre âgé de 18 au minimum
- ✓ L'admission s'effectue après étude du dossier de candidature (CV et LM)
- ✓ Tests de positionnement / de recrutement et entretien individuel de motivation

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉS

- ✓ **Maîtriser les épreuves de certification** : Acquérir les compétences nécessaires pour réussir les épreuves de certification avec assurance.
- ✓ **Planifier et organiser les tâches** : structurer la journée de manière à accomplir toutes les tâches prévues.
- ✓ **Réagir de manière flexible** et efficace aux changements et aux **situations d'urgence**.
- ✓ **Prévenir les risques domestiques** : identifier et éliminer les dangers potentiels dans le domicile des personnes aidées.
- ✓ **Appliquer les gestes et postures appropriés** : utiliser les techniques appropriées pour éviter les blessures, tant pour eux-mêmes que pour les personnes aidées.
- ✓ **Prendre en compte le handicap** : adapter son intervention aux besoins spécifiques des personnes en situation de handicap.
- ✓ **Maintenir le lien social** : aider les personnes handicapées à maintenir et développer leurs interactions sociales.
- ✓ **Accompagner les projets de vie** : soutenir les personnes dans la réalisation de leurs objectifs personnels et de vie.
- ✓ **Contribuer aux apprentissages de base** : participer à l'éducation de base des enfants à travers des activités et des routines quotidiennes.
- ✓ **Organiser des activités et des sorties** : planifier des activités adaptées à l'âge et aux intérêts des enfants pour favoriser leur développement social et intellectuel.
- ✓ **Assurer la sécurité des enfants** : veiller à la sécurité des enfants pendant les activités, les repas, et les moments de sommeil.

CONDITIONS D'EXERCICE

- ✓ Auxiliaire de vie - Assistant de vie - Assistant ménager - Agent à domicile - Garde d'enfant à domicile - Garde à domicile
- ✓ L'emploi d'assistant de vie aux familles s'exerce le plus souvent au domicile des particuliers et parfois dans leur espace privé au sein de structures collectives. Il peut s'exercer auprès d'un seul employeur ou auprès d'employeurs multiples, en emploi direct ou en mandataire (l'employeur est la personne aidée) ou en mode prestataire (les employeurs sont les associations ou les entreprises d'aide à domicile)

ÉVALUATION ET VALIDATION



Epreuve professionnelle écrite



Evaluations en cours de formation



Epreuve orale



Notre méthode pédagogique via l'acquisition de compétences repose sur une ingénierie de formation construite autour des activités professionnelles réelles. Elle identifie les **connaissances, compétences et qualifications** indispensables et nécessaires, en les traduisant en **situations d'apprentissage** ancrées dans les réalités du terrain.

- ✓ Encadrement des stagiaires en les guidant par un enseignement structuré doté d'une progression pédagogique claire et rigoureuse
- ✓ Rétroaction tout au long du processus pour informer les stagiaires de leur progression et ainsi mettre en place d'actions correctives
- ✓ Supports de cours / PPT / Fiches synthèses / Exercices d'entraînement / Evaluations / Mises en situation



6 Avenue du Château de Gerland 69007 Lyon



09 82 37 18 48



contact@azapformation.fr



<https://www.azapformation.fr/>